

Курманбаева С.Т.
Alikhan Bokeikhan University
Қазақстан, Семей
(*e-mail.ru: kurmanbaeva1968@mai.ru*)

ИНТЕГРАЦИЯ ЦИФРОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Аннотация. В данной статье рассматриваются глобальные вызовы и экономические перемены Республики Казахстан, необходимость адаптации своих бухгалтерских процессов к новым требованиям и технологиям. Цифровая трансформация бухгалтерского учета представляет собой не только возможность повышения эффективности и точности учетных процессов, но и неперемное условие для сохранения конкурентоспособности предприятий в современных условиях. Однако успешное внедрение цифровых инструментов в бухгалтерскую практику требует не только технического мастерства, но и глубокого понимания организационных и социальных аспектов этого процесса.

Ключевые слова: интеграция, искусственный интеллект, перспективы, электронный документооборот, цифровая трансформация, конкурентоспособность, финансовая информация.

Курманбаева С.Т.
Alikhan Bokeikhan University
Қазақстан, Семей
(*e-mail: kurmanbaeva1968@mai.ru*)

САНДЫҚ ҚҰРАЛДАРДЫ БІРІКТІРУ БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕПТЕ: МӘСЕЛЕЛЕРІ МЕН БОЛАШАҒЫ

Аннотация

Бұл мақалада Қазақстан Республикасының жаһандық сын-қатерлері мен экономикалық өзгерістері, өзінің бухгалтерлік процестерін жаңа талаптар мен технологияларға бейімдеу қажеттілігі қарастырылады. Бухгалтерлік есептің цифрлық трансформациясы бухгалтерлік процестердің тиімділігі мен дәлдігін арттыру мүмкіндігін ғана емес, сонымен қатар қазіргі жағдайда кәсіпорындардың бәсекеге қабілеттілігін сақтаудың міндетті шарты болып табылады. Алайда, бухгалтерлік есеп тәжірибесіне цифрлық құралдарды сәтті енгізу тек техникалық шеберлікті ғана емес, сонымен бірге процестің ұйымдастырушылық және әлеуметтік аспектілерін терең түсінуді қажет етеді.

Түйінді сөздер: интеграция, жасанды интеллект, перспективалар, электрондық құжат айналымы, цифрлық трансформация, бәсекеге қабілеттілік, қаржылық ақпарат

Kurmanbaeva S.T
Alikhan Bokeikhan University
Kazakhstan, Semey
e-mail.ru: kurmanbaeva1968@mai.ru

INTEGRATION OF DIGITAL TOOLS IN ACCOUNTING: PROBLEMS AND PROSPECTS

Annotation. This article discusses global challenges and economic changes in the Republic of Kazakhstan, the need to adapt its accounting processes to new requirements and technologies. The digital transformation of accounting is not only an opportunity to improve the efficiency and accuracy of accounting processes, but also an indispensable condition for maintaining the competitiveness of enterprises in modern conditions. However, the successful implementation of digital tools in accounting practice requires not only technical skills, but also a deep understanding of the organizational and social aspects of this process.

Keywords: integration, artificial intelligence, prospects, electronic document management, digital transformation, competitiveness, financial information

В современном быстро меняющемся мире, где технологические инновации проникают во все сферы жизни и деятельности, бухгалтерский учет остается одной из ключевых функций для обеспечения финансовой устойчивости и эффективного управления предприятием. В свете глобальных вызовов и экономических перемен, Республика Казахстан сталкивается с необходимостью адаптации своих бухгалтерских процессов к новым требованиям и технологиям.

Цифровая трансформация бухгалтерского учета представляет собой не только возможность повышения эффективности и точности учетных процессов, но и неременное условие для сохранения конкурентоспособности предприятий в современных условиях. Однако успешное внедрение цифровых инструментов в бухгалтерскую практику требует не только технического мастерства, но и глубокого понимания организационных и социальных аспектов этого процесса.

Актуальность нашего исследования заключается во внедрении цифровых технологий в бухгалтерский учет, что позволит улучшить качество финансового анализа, повысить точность учетных данных, сократить временные затраты на обработку информации и увеличить оперативность принятия управленческих решений. Это особенно важно в условиях быстро меняющейся экономической среды, где компании вынуждены оперативно реагировать на изменения в рыночной конъюнктуре и принимать

стратегические решения на основе актуальной финансовой информации.

Целью данного исследования является анализ проблем и их решение, связанных с интеграцией цифровых инструментов в бухгалтерский учет Республики Казахстан. На основе полученных результатов предложены практические рекомендации, которые помогут организациям использовать цифровые технологии для оптимизации бухгалтерской деятельности и повышения их конкурентоспособности на рынке.

Казахстанским организациям предлагается начать исследование в области внедрения системы электронного документооборота, поскольку это является перспективным и важным для современных бизнес-структур.

Система электронного документооборота представляет собой эффективный инструмент оптимизации бухгалтерских процессов. Автоматизация обработки и передачи документов сокращает время, затрачиваемое на выполнение рутинных операций, что в свою очередь увеличивает производительность труда сотрудников и позволяет сосредоточиться на более важных задачах.

Внедрение системы электронного документооборота способствует снижению операционных издержек: уменьшается использование бумажной документации; сокращаются расходы на печать, доставку и хранение бумажных документов. Все это приводит к значительной экономии ресурсов компании и повышению ее конкурентоспособности на рынке.

Использование электронного документооборота обеспечивает повышение уровня без опасности информации. Возможность шифрования данных, контроля доступа к документам и отслеживания их перемещения минимизирует риск утечки конфиденциальной информации и сбоев в процессе передачи документов [1].

Для успешного внедрения системы электронного документооборота необходимо провести комплексный анализ текущих бухгалтерских процессов и потребностей организации. На основе этого анализа следует выбрать подходящее программное обеспечение и разработать план внедрения, учитывающий особенности организации и ее бизнес-процессы.

В процессе внедрения системы электронного документооборота, могут возникнуть определенные проблемы. Например, трудности, где сотрудникам необходима будет адаптация к новым условиям работы. Решение этой проблемы требует проведения информационных кампаний среди сотрудников и обучения их новым навыкам работы с системой.

Возможны технические проблемы, которые могут затруднить процесс и даже привести к задержкам в работе организации. Например, несовместимость программного обеспечения или оборудования, сбои в работе системы или непредвиденные технические проблемы могут возникнуть в любой момент, особенно на начальном этапе внедрения или при масштабировании системы.

Для их решения необходимо иметь квалифицированную поддержку. Это может включать в себя как внутренние ресурсы организации, так и услуги сторонних поставщиков или специализированных ИТ-компаний [2].

Внедрение искусственного интеллекта (ИИ) в бухгалтерский учет является важным и технологически новым инструментом, который может принести значительные выгоды, оптимизируя работу с финансовыми данными, повышая эффективность учетных операций и улучшая качество финансовой отчетности [3].

Одной из основных перспектив внедрения ИИ в бухгалтерский учет является улучшение обработки и анализа данных. Благодаря алгоритмам машинного обучения и анализу больших данных, ИИ способен обрабатывать огромные объемы информации за короткое время, что позволяет увеличить скорость выполнения учетных операций и оперативно получать аналитическую информацию для принятия управленческих решений. ИИ может повышать точность и достоверность финансовой отчетности. Использование ИИ позволяет автоматизировать процессы учета и анализа данных, минимизируя вероятность ошибок и улучшая качество отчетности. Это особенно важно для организаций, оперирующих с большим объемом финансовых операций и подверженных рискам ошибок при ручной обработке данных.

При внедрении ИИ в бухгалтерский учет могут возникнуть

определенные проблемы. Технические проблемы, такие как совместимость новых систем с уже используемыми программными решениями, могут замедлить процесс внедрения. Кроме того, необходимо учитывать качество данных, используемых для обучения моделей ИИ. Недостаточное качество или неполнота данных могут привести к недостоверным результатам и неправильным решениям [4].

В связи с этим необходимо провести тщательное планирование и подготовку, которая включает в себя оценку текущих процессов учета и анализа, выбор подходящих технологических решений и программного обеспечения, а также обеспечение качественных данных для обучения моделей ИИ. Важно также обеспечить обучение и поддержку персонала на всех этапах внедрения новых технологий, чтобы убедиться в успешном принятии изменений и достижении поставленных целей.

Внедрение современных информационных технологий в управление предприятием играет ключевую роль в современной бизнес-среде, где скорость принятия решений и оперативность реагирования на изменения внешней среды становятся все более важными. Как было подчеркнуто выше, одним из важных направлений в сфере информационных технологий является система электронного документооборота (ЭДО) и искусственного интеллекта (ИИ), которые можно внедрить в систему управления предприятием на платформе 1С.

Интеграция искусственного интеллекта (ИИ) в систему 1С может значительно улучшить эффективность и производительность бизнес-процессов. 1С – популярная платформа управления предприятием, которая включает в себя различные решения для автоматизации бухгалтерии, управления персоналом, складского учета и других сфер деятельности.

Существует несколько способов интеграции ИИ в систему 1С. Автоматизация рутинных задач. ИИ может быть использован для автоматизации повторяющихся и рутинных задач, таких как обработка и анализ больших объемов данных, проверка целостности данных, генерация отчетов и документов. Например, ИИ может быть обучен распознавать и классифицировать документы, что поможет ускорить процесс обработки и анализа документации.

Прогнозирование и аналитика. ИИ может быть использован для прогнозирования будущих трендов и анализа данных. Например, он может обработать исторические данные о продажах и использовать их для прогнозирования спроса на товары в будущем. Это поможет более точно планировать закупки и управлять запасами.

Автоматическая обработка текстов. ИИ может быть обучен обрабатывать текстовую информацию, что полезно для автоматической обработки и анализа документации, контрактов, писем и других текстовых данных. Например, ИИ может быть обучен распознавать ключевые слова

и фразы в тексте, что поможет ускорить поиск и классификацию документов.

Для интеграции искусственного интеллекта (ИИ) в систему 1С необходимо провести ряд ключевых шагов. Необходимо провести анализ потребностей, чтобы определить, какие бизнес-процессы или задачи могут быть улучшены с помощью ИИ. Это включает общение с сотрудниками и заинтересованными сторонами, чтобы понять, какие функции ИИ будут наиболее полезными для организации.

Следует выбрать подходящие технологии ИИ, исследовав различные алгоритмы и методы, такие как машинное обучение, нейронные сети и обработка естественного языка. После этого необходимо подготовить данные для обучения моделей ИИ, обеспечивая их достаточность, чистоту и структурированность. Далее происходит обучение моделей ИИ на основе подготовленных данных. Этот этап может потребовать специализированных знаний и навыков в области машинного обучения или помощи специалистов по ИИ. После обучения моделей следует интегрировать их с системой 1С, разработав соответствующие модули или компоненты.

После интеграции необходимо провести тестирование и оптимизацию, чтобы убедиться, что все функции работают корректно, и внести необходимые корректировки для достижения оптимальных результатов. Важно обеспечить обучение персонала, который будет использовать ИИ

в рамках системы 1С, объяснив им преимущества и возможности этой технологии, а также обучив их новой работе.

Система электронного документооборота позволяет организациям существенно оптимизировать процессы обмена документами, сократить временные затраты на обработку информации и повысить уровень безопасности хранения данных. В свою очередь, внедрение искусственного интеллекта в систему 1С открывает новые возможности для автоматизации аналитических процессов, прогнозирования тенденций развития бизнеса и принятия более обоснованных управленческих решений.

Список литературы:

1. Электронный документооборот (ЭДО): что это такое и как он работает [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://goo.su/n7bGdUd>. – Дата доступа: 19.04.24.
2. Каков принцип функционирования системы электронного документооборота [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://goo.su/yNV5Xho>. – Дата доступа: 19.04.24.
3. Интеграция Искусственного Интеллекта (ИИ) в 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://1c-helper.by/integraciya-iskusstvennogo-intellekta-v-1s/>. – Дата доступа: 19.04.24.
4. Трансформация компаний с помощью нейронных сетей на базе 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infostart.ru/1c/articles/1061729/>. – Дата доступа: 19.04.24.

References

1. Jelektronnyj dokumentooborot (JeDO): chto jeto takoe i kak on rabotaet [Jelektronnyj re-surs]. – Rezhim dostupa: <https://goo.su/n7bGdUd>. – Data dostupa: 19.04.24.
2. Kakov princip funkcionirovanija sistemy jelektronnogo dokumentooborota [Jelektronnyj re-surs]. – Rezhim dostupa: <https://goo.su/yNV5Xho>. – Data dostupa: 19.04.24.
3. Integracija Iskusstvennogo Intellekta (II) v 1S [Jelektronnyj resurs]. – Rezhim dostupa: <https://1c-helper.by/integraciya-iskusstvennogo-intellekta-v-1s/>. – Data dostupa: 19.04.24.
4. Transformacija kompanij s pomoshh'ju nejronnyh setej na baze 1S [Jelektronnyj resurs]. – Rezhim dostupa: <https://infostart.ru/1c/articles/1061729/>. – Data dostupa: 19.04.24.

Автор туралы мәлімет/Сведение об авторе/Information about the author

Құрманбаева Сәуле Тәңірбергенқызы

Лауазымы: Экономика магистрі, аға оқытушы «Бизнес және басқару» кафедрасы
Alikhan Bokeikhan University

Пошталық мекен-жайы: 071400, Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қаласы, Шәкәрім көшесі 20 198 пәтер

Ұялы тел: +7 7778568797

E-mail: e-mail.ru:kurmanbaeva1968@mai.ru

Курманбаева Сауле Танирбергеновна

Должность: магистр Экономики, старший преподаватель кафедры «Бизнес и управление»
Alikhan Bokeikhan University

Почтовый адрес: 071400, Республика Казахстан, г.Семей, проспект Шакарима 20 кв 198

Сот. тел: +7 7778568797

E-mail: e-mail.ru:kurmanbaeva1968@mai.ru

Kurmanbaeva Saule Tanirbergenovna

Position: Master of Economics, Senior Lecturer of the Department of Business and Management
Alikhan Bokeikhan University

Postal address: 071400, Republic of Kazakhstan, Semey, Shakarim Avenue 20, sq. 198

Honeycomb. tel: +7 7778568797

E-mail: kurmanbaeva1968@mai.ru